|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технологическая схема  предоставления муниципальной услуги  «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право  на предоставление в собственность бесплатно земельных участков  для индивидуального жилищного строительства»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге** | | | |  |  |  | | № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние | | 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Михайловского муниципального образования | | 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  | | 3. | Полное наименование услуги | Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право  на предоставление в собственность бесплатно земельных участков  для индивидуального жилищного строительства | | 4. | Краткое наименование услуги | Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право  на предоставление в собственность бесплатно земельных участков  для индивидуального жилищного строительства | | 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право  на предоставление в собственность бесплатно земельных участков  для индивидуального жилищного строительства», утвержден постановлением Администрации Михайловского муниципального образования от 01.11.2016 года № 323 | | 6. | Перечень "подуслуг" | нет | | 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | нет |   **Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге** | | |
|  |  |  |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Михайловского муниципального образования |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право  на предоставление в собственность бесплатно земельных участков  для индивидуального жилищного строительства |
| 4. | Краткое наименование услуги | Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право  на предоставление в собственность бесплатно земельных участков  для индивидуального жилищного строительства |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право  на предоставление в собственность бесплатно земельных участков  для индивидуального жилищного строительства», утвержден постановлением Администрации Михайловского муниципального образования от 01.11.2016 года № 323 |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Общие сведения о услуге** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сроки предоставления в зависимости от условий | | основания отказа в приеме заявления | основания отказа в предоставлении услуги | основания приостановления предоставления услуги | срок приостановления предоставления услуги | плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением госуслуги | Способ получения результата |
| при подаче заявления по месту жительства | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государ-ственной пошлины) | реквизиты НПА, явл.основанием для взимания платы | КБК для взимания платы |
| 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги органом местного самоуправления | \_ | нет | 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий; 2) если к заявлению не приложены документы, предусмотренные в пункте 2.6.1 Регламента; 3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете. | нет | \_ | нет | \_ | \_ | в администрацию Михайловского МО посредством личного обращения заявителя, либо по почте, либо через многофункциональный центр, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в форме электронных документов. | лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Сведения о заявителях услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | | | | | | | | | | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | | | | | | | | | | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | | | | | | | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представи-телями заявителя | | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | | | | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | | | | | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | | | | | | | | |
| 1 | | | | граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей, и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей; копия свидетельства о браке (при наличии); копия свидетельства о расторжении брака (при наличии); справка, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 2 | | | | граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 3 | | | | инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181‑ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом); справка, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с инвалидом член семьи); копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности; копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи); справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 4 | | | | военнослужащие — граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие — граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76‑ФЗ «О статусе военнослужащих» | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);копия послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью) | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 5 | | | | граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2‑ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца; справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 6 | | | | граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);копия удостоверения установленного образца | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 7 | | | | инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 8 | | | | граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244‑1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);копия удостоверения установленного образца | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 9 | | | | граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие авариив 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175‑ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 10 | | | | граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123‑1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 11 | | | | граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);копия документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования;копия трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;копия трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 12 | | | | граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации гражданина по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия свидетельства о заключении брака | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 13 | | | | граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);копия свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица, его заменяющего);копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии) | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 14 | | | | Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия удостоверения установленного образца | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 15 | | | | Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301‑1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»; | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы. | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| 16 | | | | Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5‑ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы» | | | | | | | | | | копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы. | | | | | | | | | | выданные в соответствии с законодательством | | | | | | | да | | представитель заявителя | | | | доверенность | | | | | выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная) | | | | | | | | |
| **Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | Категория документа | | | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | | | | | | | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | | | | | | Условие предоставления документа | | | | | | | Установленные требования к документу | | | | | | Форма (шаблон) документа | | | | | | | Образец документа/ заполнения документа | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | заявление | | | заявление о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков | | | | | | | 1/0 принимает заявление | | | | | | нет | | | | | | | нет | | | | | | Приложение №1 к административному регламенту | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | документ, удостоверяющий личность | | | копия паспорта гражданина Российской Федерации, | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | нет | | | | | | | установлены законодательством | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | документы, подтверждающие основание постановки на учет | | | копия свидетельства о браке (при наличии) | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | при наличии | | | | | | | установлены законодательством | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия свидетельства о расторжении брака (при наличии) | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | при наличии | | | | | | | установлены законодательством | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия свидетельства о рождении (усыновлении) детей | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | нет | | | | | | | установлены законодательством | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| справка заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи) | | | | | | | 1/0принимает правоустанавливающий документ | | | | | | при наличии | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | установлены законодательством | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи) | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | в случае необходимости | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы); | | | | | | | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы) | | | | | | | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу) | | | | | | | 1/0 принимает правоустанавливающий документ | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью) | | | | | | | 1/1сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия трудовой книжки, заверенная работодателем, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства) | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | нет | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | | | | | | | 1/0принимает правоустанавливающий документ | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца) | | | | | | | 1/0 принимает правоустанавливающие документ | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица его заменяющего) | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | в случае необходимости | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица его заменяющего, родительских прав, о признании родного из родителей или лица его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | при наличии | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия удостоверения установленного образца | | | | | | | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | при наличии | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы | | | | | | | 1/1сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | | | | | | при наличии | | | | | | | нет | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | документ, подтверждающий полномочия заявителя | | | доверенность | | | | | | | 1/0 установление личности представителя заявителя | | | | | | при обращении представителя заявителя | | | | | | | установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная) | | | | | | \_ | | | | | | | \_ | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | | | | | | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | | | | | | | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | | | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | | | | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | | | | | | | SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений | | | | | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | | | | | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | | | | | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | | | |
| нет | | | | | | Сведения о государственной регистрации заключения брака на территории Российской Федерации | | | | | | | сведения (копия свидетельства) о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства); | | | | | | Администрация Михайловского муниципального образования | | | | Территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции | | | | | | | SID0003504 | | | | | пять рабочих дней | | | | | \_ | | | | | \_ | | | |
| нет | | | | | | справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | | | | | | | справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | | | | | | Администрация Михайловского муниципального образования | | | | Органы местного самоуправления | | | | | | | нет | | | | | пять рабочих дней | | | | | \_ | | | | | \_ | | | |
| нет | | | | | | информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права  на получение земельного участка в собственность бесплатно на территории Свердловской области. | | | | | | | информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права  на получение земельного участка в собственность бесплатно на территории Свердловской области. | | | | | | Администрация Михайловского муниципального образования | | | | Министерство по управлению государственным имущество Свердловской области | | | | | | | нет | | | | | пять рабочих дней | | | | | \_ | | | | | \_ | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Раздел 6. Результат услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |
| № п/п | | Документ, являющийся результатом услуги | | | | | | | | | Требования к документу, являющемуся результатом услуги | | | | | | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный) | | | | | | | | | Форма документа, являющегося результатом услуги | | | | | | Образец документа, являющегося результатом услуги | | | | | | | Способы получения результата услуги | | | | | | | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | | | | | |
| в органе | | в МФЦ | | | |
| 1. | | Решение о принятии на учет граждан в качестве лиц имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства | | | | | | | | | в соответствии с п. 4 ст. 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" | | | | | | положительный | | | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области | | | | | | | нет | | нет | | | |
| 2. | | Решение об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства | | | | | | | | | в соответствии с п. 4 ст. 25 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" | | | | | | отрицательный | | | | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | | лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области | | | | | | | нет | | нет | | | |
| **Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| № п/п | | | Наименование процедуры | | | | | | Особенности исполнения процедуры процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | | | | | | | | Исполнитель процедуры процесса | | | | | | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | | | Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса | | | |
| 1 | | | прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | | | | | Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.  Специалист Администрации, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени. Специалист Администрации, ответственный за прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что: – документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон  или определенных законодательством должностных лиц; – тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения; – фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; – в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; – документы не исполнены карандашом; – документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Специалист Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При принятии заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю выдается расписка в получении документов, в которой перечисляются представленные документы и указываются дата и время их получения. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в случае соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям Регламента производится регистрация заявления и документов в течение трех рабочих дней со дня их подачи в журнале регистрации заявлений о постановке  на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов | | | | | | | | | специалист Администрации | | | | | | многофункциональное устройство | | | расписка в получении документов о принятии на учет | | | |
| Специалист многофункционального центра: Оператор МФЦ выдает заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Принятый «запрос заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Принятые документы передаются в Администрацию в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ | | | | | | | | | МФЦ | | | | | | Многофункциональное устройство | | | \_ | | | |
| 2 | | | проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; | | | | | | Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку сведений на предмет: 1) наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий; 2) наличия у заявителя права на бесплатное получение земельного участка  в собственность для индивидуального жилищного строительства; 3) наличия или отсутствия реализованного заявителем права  на предоставление земельного участка на территории Свердловской области бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства; 4) наличия или отсутствия реализованного заявителем права  на первоочередное (внеочередное) получение земельного участка в соответствии с федеральным законодательством. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не должно превышать 10 дней с даты регистрации заявления | | | | | | | | | Специалист отдела Министерства | | | | | | \_ | | | \_ | | | |
| 3 | | | направление межведомственных запросов | | | | | | Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в муниципальные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается Министром по управлению муниципальным имуществом Свердловской области либо Заместителем Министра по управлению муниципальным имуществом Свердловской области, курирующим деятельность отдела по работе с муниципальными образованиями Министерства, либо должностным лицом, уполномоченным Министром по управлению муниципальным имуществом Свердловской области.После направления межведомственного запроса представленные в Министерство документы поступают специалисту отдела. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Максимальный срок не должен превышать три рабочих дня с даты поступления зарегистрированного в СЭД | | | | | | | | | Министерство по управлению муниципальным имуществом Свердловской области | | | | | | ПО СМЭВ, принтер | | | \_ | | | |
| 4 | | | принятие решения о принятии или об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительств | | | | | | Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление по результатам экспертизы документов: – их соответствия требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства; – оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов администрация обеспечивает подготовку одного из следующих решений: – о принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства; – об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка  для индивидуального жилищного строительства. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является изготовление на бумажном носителе соответствующего решения, его регистрация в документообороте Администрации. Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее — список № 1). Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее — список № 2). Граждане, имеющие право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, и не подлежащие включению в списки № 1 и 2, включаются в общий список граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Очередность заявителей формируется по муниципальному образованию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | максимальный срок - 7 календарных дней, но не позднее 30 дней с даты регистрации заявления | | | | | | | | | специалист Администрации | | | | | | журнал регистрации | | | \_ | | | |
| 5 | | | направление копии решения о принятии или отказе в принятии гражданина в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства | | | | | | Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие Администрацией решения о принятии гражданина на учет граждан, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Копия решения о принятии гражданина на учет граждан, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в принятии гражданина на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства изготавливается специалистом отдела и в срок не более 7 календарных дней с даты принятия соответствующего решения подлежит направлению заявителю под расписку или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не более 7 календарных дней с даты принятия соответствующего решения подлежит направлению под расписку или заказным письмом | | | | | | | | | специалист Администрации | | | | | | \_ | | | \_ | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| **Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | | | | | | | | | | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | | | | | | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | | | | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | | | | | | | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | | | | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | | | | | | | | | | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги | | | | | | | | |
| в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования,  в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области». | | | | | | | | | | орган,  МФЦ - официальный сайт www.mfc66.ru. | | | | | | официальный сайт администрации http://mixailovskoemo.ru/, в сети Интернет", МФЦ - www.mfc66.ru. | | | | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | | | | | | | \_ | | | | | | | в личном кабинете на Едином портале государственных услуг | | | | | | | | | | посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт Администрации, предоставляющей государственную услугу, Единый портал государственных и муниципальных услуг либо портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области, через официальный сайт МФЦ. | | | | | | | | |

Приложение N 1

к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ ГРАЖДАН НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ Михайловского муниципального образования

Главе Михайловского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителей

на территории Свердловской области,

контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего

личность заявителей, серия, номер,

кем и когда выдан)

Прошу принять меня на учет и предоставить мне земельный участок в

собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного

строительства на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать одно или несколько оснований,

предусмотренных [подпунктом 3 пункта 2 статьи 22](consultantplus://offline/ref=62ED3BA9AFDCD9A07E0FD8977D90A799448101FF1542C6C334CB546484E4186DE0BC96BFC296CAF936C6DC20a4C2M)

Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года N 18-ОЗ

"Об особенностях регулирования земельных отношений

на территории Свердловской области")

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мной

не реализовано свое право на получение однократно бесплатно в собственность

земельного участка для индивидуального жилищного строительства,

расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не

возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также

обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62ED3BA9AFDCD9A07E0FC69A6BFCF993448D57F5104DC596689D5233DBaBC4M)

от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(порядковый номер, наименование и номер

документа, кем и когда выдан документ)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)